メールソフトのパスワードを変更する方法

【パスワード変更(Password Change)】でメールのパスワードを変更した後、メールソフトにパスワードを保存してご利用 の場合、メール送受信の際にパスワードの入力を求める画面にならず、保存されたパスワードが変更前のままであるた めに、送受信に失敗してしまう事があります。従って、メールアドレスのパスワードを変更した後は、メールソフトの再起動 や、以下の処置でメールソフトに保存したパスワードを変更する必要があります。

■主なメールソフト(Thunderbird および Outlook) に保存したパスワードを変更する方法

Thunderbird

(1)ツールバー(ピンクの枠内)を表示するため、上の部分を右クリックし、「メニューバー」を選択した状態にして下さい。



(2) ツール>設定>プライバシーとセキュリティ



(3) 保存されているパスワード を開きます

7ァイル(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メ ☑ 受信トレイ -	ッセージ(M) 予定とToDo(N) ツール(D) ヘルプ(H) な 設定 ×	×
		○ 設定を検索
✿ -般	パスワード	
✔ 編集	Thunderbird で利用するすべてのアカウントのパスワードを保存できます。	保存されているパスワード…(5)
🔒 プライバシーとセキュリティ	マスターパスワードを使用すると、保存されたすべてのパスワードが保護されます。ただ	し、セッションごとに入力を求められます。
Q 5777	マスターパスワードを使用する(U)	マスターパスワードを変更(C)

(4) [パスワードを表示する] をクリック→「パスワードを表示しますか」と表示されるので[はい]をクリック

保存されているパスワードが表示されます。

保存されたログイン情報	×
○ このコンピュ−タ−には以下のプロパイダ−のログイン情報が保存されています	
ブロバイダー ザー名 変更日	₽
nimap:// 2.tamagawa.ac.jp (imap://eve.tamagawa.ac.jp) 2022/07/21	
削除(<u>R</u>) すべて削除(<u>A</u>) パスワード	を表示する(<u>P</u>)
	閉じる(<u>C</u>)

(5)対象のメールアカウントの行の上で右クリック→[パスワードを編集]をクリック

保存されたログイン情報	
イダーのログイン情報が保存されています	
▲ ユーザー名	パスワード 変更日 🛛
o (imap://eve.tamagawa.a 右クリック	URLをコピー(Y) ユーザー名をコピー(U) ユーザー名を編集(D) パスワードをコピー(C) パスワードを編集(E)
	パスワードを隠す(<u>P</u>) 閉じる(<u>C</u>)
	保存されたログイン情報 イダーのログイン情報が保存されています (map://eve.tamagawa.a カ (imap://eve.tamagawa.a 右クリック

(6)変更したパスワードを入力し直して、[閉じる]をクリック

		保存されたログイ	い情報			
Q						
のコンピューター	には以下のプロバイダ	ーのログイン情報が保存され	ています			
プロバイダー		-	ユーザー名	パスワード	変更日	0
imap://eve	e.tamagawa.ac.jp (ir	map://ee.tamagawa.a			2022/07/21	
削除(B)	すべて削除(A)				バスワードを	隠す(P)
	, canad					17.00

▲Thunderbird に保存したパスワードの変更方法は以上です

Outlook

S

つ

H

と

X >

A ち D

Alt

С

(1) [Windows]キー+[R]キー を押して「ファイル名を指定して実行」の画面が表示します。
 名前の欄に " control " と入力して[OK]をクリックしてください。→「コントロールパネル」が開きます。



9 <u>ハ</u>	実行するプログラム名、または開くフォルダーやドキュメント名、インター ネットリソース名を入力してください。
ح V B	名前(<u>O</u>): control ~
無変換	OK キャンセル 参照(<u>B</u>)

(2)コントロールパネル内の【メール】または【Mail (Microsoft Outlook ****)】(※)を選択します。



(3)「メール設定」の画面が開きます。[電子メールアカウント]をクリック

Ø メール設定 - Outlook	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。	電子メール アカウント(E)
データ ファイル	
電子メールメッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	データ ファイル(<u>E</u>)
<i>ว</i> ้อว _ั ร1น	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルね 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	プロファイルの表示(<u>S</u>)
	閉じる(<u>C</u>)

(4)「電子メール」タブに表示された該当のメールアカウントをクリックして選択し、[変更]をクリック

 アカウント設定 	×
電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。	
電子メールデータファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
◎ 新規(N)… ※ 修復(R)… 督 変更(A). ◎ 既定に設定(D) ※ 削除(M) ● ●	
名前 種類	
② @tamagawa.ac.jp IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:	
:@tamagawa.ac.jp ¥受信トレイ	
データファイル: C:¥Users¥ ¥¥Outlook¥ .ost	
	閉じる(<u>C</u>)

(5)パスワード欄に変更後のパスワードを入力。

ユーザー 情報 名前(<u>Y</u>):		アカウント設定のテスト アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め - + + *
電子メール アドレス(<u>E</u>): サー バー情報	@tamagawa.ac.jp	
アカウントの種類(<u>A</u>):	~	アルワント設定のテスト(上)
受信メール サーバー(<u>I</u>):	mail.tamagawa.ac.jp	○[バハ] をリックしたらアカウノト設定を自動的にナストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>(</u>	2): mail.tamagawa.ac.jp	
メール サーバーへのログオン情報	報	
アカラフト石(豆)・ パスワード(P):	*****	オフラインにしておくメール: すべて
	ペスワードを保存する(<u>R</u>)	a second a second second second second
□ メール サーバーがセキュリティ	で保護されたパスワード認証 (SPA) に対応し	

(6)「次へ」をクリックすると、送受信のテストが始まります。
 テストが完了すると(該当のメールアドレスにテストメールが送信される)パスワード変更の完了です。
 指示に従って設定画面を閉じて Outlook を起動してください。

スト アカウント設定		
べてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続	行してください。	中止(S)
		閉じる(C)
タスク エラー		
<i>ዓ</i> スク	状況	
✔ 受信メール サーバー (IMAP) へのログオン	完了	
✔ テスト電子メール メッセージの送信	完了	

▲Outlook に保存したパスワードの変更方法は以上です

上記操作でメールの送受信ができない場合、メールアカウントの設定や、パスワードの入力に問題がないか再度確認を してください。

Contraction (Contraction)

メールサーバー名やポート番号の設定を確認してください。